

# التوجهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية وعلاقات العمل

## أهداف البرنامج:

- الإدارة الرشيقة للموارد البشرية
- إدارة الموارد البشرية الخضراء
- الذكاء العاطفي لمدرء الموارد البشرية
- السلوك التنظيمي في إطار الموارد البشرية ( الدافعية ، الرضا الوظيفي ، الاتصالات الفعالة ، ضغوط العمل )
- المهارات الإبداعية لإدارة الموارد البشرية
- الدعائم الأساسية التي يجب توافرها في إدارة الموارد البشرية
- التحديات الحديثة التي تواجه إدارة الموارد البشرية في المنظمات الحديثة
- التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
- رسم إجراءات وسياسات تخطيط القوى العاملة في المنظمات الحديثة
- التطبيقات الحديثة لإدارة الموارد البشرية
- الاختيار والتوظيف
- التدريب وتنمية الموارد البشرية
- خطط التعاقب الوظيفي
- رسم إجراءات وسياسات تقييم الأداء في المنظمات الحديثة
- قيادة المحيط الأزرق كمدخل لإدارة الموارد البشرية
- إدارة الموارد البشرية المبنية على الجدارات

## مخرجات البرنامج:

- تعريف المشاركين بالمبادئ والمفاهيم العامة والجوانب القانونية للموارد البشرية.
- احتراف مجال الموارد البشرية وكذلك التواصل مع خبراء المجال والمساعدة في البحث عن عمل.
- تمكين المشاركين من إضافة ميزة تنافسية للمؤسسات بموظفيها المعتمدين بالإضافة إلى اعتبارهم ضمان للعملاء عن طريق مصداقيتهم.
- إكساب المشاركين الخبرة العملية والمعرفة العلمية للعمل في مجال إدارة الموارد البشرية في مختلف قطاعات الأعمال.
- تزويد المشاركين بالمعلومات النظرية والتطبيقات العملية في قانون العمل الأردني بالشكل الذي ينمي مهاراتهم ويرفع قدراتهم في التعامل مع كافة المعادلات الواردة في القانون
- تعريف المشاركين بالقواعد الأساسية للضريبة ونظريات حق الدولة في فرض الضرائب وتعريفهم بإجراءات ضريبة الرواتب والأجور وكيفية اقتطاعها وتوريدها

## الفئات المستهدفة:

- جميع العاملين بإدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- مدرء ومسؤولي إدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- مسؤولي التدريب والتنظيم والتطوير الإداري والوظيفي
- جميع العاملين والمديرين المهتمين بتلك الموضوعات الحيوية

## محتوى البرنامج:

أهم التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية في العصر الحديث

- سمات المورد البشرى المبدع
- الدعائم الأساسية التي يجب توافرها في مدرء الموارد البشرية
- نظام إدارة الموارد البشرية
- سمات البيئة المعاصرة التي تجعل صياغة رسم إجراءات وسياسات إدارة الموارد البشرية في المنظمات الحديثة حتمى وضرورى
- المحاور اللازمة لتحقيق الإبداع المؤسسى

الممارسات العملية - في ادارة الموارد البشرية:

- تحليل الوظائف
- الكفايات الفنية والسلوكية وبطاقات الوصف الوظيفية المبنية على الكفايات
- عملية التعيين والتوظيف الإستراتيجية
- إدارة المواهب وإدارة التعلم والتطوير
- تصميم الهيكل التنظيمي في إدارة الموارد البشرية
- تخطيط القوى العاملة والتوظيف
- إدارة وتخطيط التعاقب الوظيفي
- إدارة وتطوير وتنمية العاملين
- إدارة المزايا والتعويضات
- إدارة الأداء
- سياسات وإجراءات الموارد البشرية
- إدارة الأداء الإستراتيجية



تخطيط الموارد البشرية:

- أهمية تخطيط الموارد البشرية
- خطوات تخطيط الموارد البشرية
- خرائط وجداول الإحلال
- صعوبات تخطيط الموارد البشرية والحلول
- كيفية التغلب على تلك الصعوبات

الاستقطاب والاختيار والتوظيف

- مفهوم وأهمية الاستقطاب
- أنواع الاستقطاب
- منظومة الاختيار والتوظيف
- خطوات الاختيار والتوظيف الفعالة
- الاختبارات
- المقابلات الشخصية

## تقويم الأداء الوظيفي

- معايير وإدارة الأداء
- أهداف تقويم الأداء الوظيفي
- الطرق الحديثة في تقويم الأداء الوظيفي
- مشكلات تقويم الأداء وطرق الحل
- تقويم الأداء من خلال مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs

## التدريب وتخطيط المسارات الوظيفية

- التدريب وتنمية الموارد البشرية
- تحديد الاحتياجات التدريبية
- تصميم البرامج التدريبية
- تخطيط المسارات الوظيفية وإعداد خطط التعاقب الوظيفي

## السلوك التنظيمي وإدارة الموارد البشرية

- الدافعية
- التحفيز والرضا الوظيفي
- ضغوط العمل
- الاتصالات الفعالة
- الذكاء العاطفي لمدرء الموارد البشرية
- إدارة الموارد البشرية الرشيقة
- إدارة الموارد البشرية الخضراء



## الجوانب القانونية في إدارة الموارد البشرية:

- قانون العمل وتشريعاته
- عمليات التدقيق في الموارد البشرية وإدارة المخاطر والسلامة من منظور إدارة الموارد البشرية
- كفاءات الموارد البشرية
- الجوانب القانونية، قانون العمل، والضمان الاجتماعي