

ادارة المشاريع الاستراتيجية Strategic Project Management

مقدمة:

- إدارة المشاريع الإستراتيجية (SPM) هي عملية التفكير في المشروع في ضوء ارتباطها بالخطط الإستراتيجية. بمعنى آخر ، تتمحور إدارة المشروع الاستراتيجي حول تكوين روابط واضحة بين المشروع والأهداف الاستراتيجية. إن فرضية إدارة المشروع الإستراتيجي، هي أن "المشاريع" يجب أن تعمل بالفعل لتحقيق الأهداف والغايات الموضحة في استراتيجية ورؤية المؤسسة.
- هذا هو السبب في أن إدارة المشاريع الإستراتيجية لا تتعلق بعملية إدارة المشاريع الكبيرة والمهمة فقط ، بل تتعلق بتصميم وإدارة محفظة المشاريع الخاصة بالمؤسسة للتأكد من أنها أهداف ورؤى المؤسسة. وبناءا عليه فان معهدنا يقدم هذه الدورة التدريبية " ادارة المشاريع الاستراتيجية Strategic Project Management "على مدار 5 أيام عملية وفقا لأحدث الممارسات والمنهجيات العالمية ذات الصلة. والذي سوف يزود المشاركين بالمهارات المعرفية اللازمة لإدارة الأنواع المختلفة من المشاريع، ويساعد في زيادة فرص نجاح المشاريع التي يديرونها.

أهداف البرنامج:

- إبداء فهم لعملية تخطيط وتقييم واختيار مشاريع قابلة للتنفيذ
- تقييم المصادر والموارد اللازمة للمشروع
- إظهار تطبيق التكنولوجيا في مجال إدارة المشاريع واتخاذ القرارات
- إظهار القدرة على تقييم المخاطر في المشاريع
- تقييم المهارات القيادية في إدارة فرق المشروع

المنهجية:

- تستخدم هذه الدورة مزيجاً من تقنيات التدريب التفاعلية مثل التمارين الجماعية والعروض التقديمية الملخصة ومناقشات أسئلة والمحاكاة.

مخرجات البرنامج:

- تطوير فهم عمليات إدارة المشاريع في تخطيط وتقييم واختيار المشاريع القابلة للتنفيذ
- تطوير فهم وتطبيق الأدوات والتقنيات المتعلقة بموارد المشتريات وإدارة المشروع وتقييم مخاطره
- استخدام التكنولوجيا والأساليب الكمية والنوعية المناسبة لدعم صنع قرارات إستراتيجية بشأن المشاريع
- تطوير المهارات لتقييم احتياجات المشروع واختيار وإدارة فرقته
- إظهار المهارات الشاملة المدعومة من قِبَل البحوث عند تطبيق مفاهيم إدارة المشاريع، بما يتماشى مع الأهداف المُصاغة من طرف المؤسسة

محتوى البرنامج:

مفاهيم أساسية في إدارة المشروعات:

- تعريف المشروع Project Definition
- أنواع المشروعات
- المراحل التي يمر بها المشروع
- تحليل الجدوى الاقتصادية للمشروع.
- مخاطر ادارة المشروعات
- التنبؤ بأداء المشروعات.

متطلبات إدارة المشروع:

- إدارة نطاق المشروع
- إدارة التوثيق والتحليل وتحديد الأولويات
- إدارة الجدول الزمني للمشروع
- الإدارة المالية وتفصيل الاستثمار والميزانية
- إدارة الجودة (تخطيط ومراقبة وضمان الجودة)
- إدارة الموارد الخاصة بالمشروع (مادية –معنوية بشرية)
- إدارة أصحاب المصلحة Stakeholders
- إدارة الاتصالات وتدفق المعلومات
- ادارة التغيير والتحكم في معايير المشروع
- إدارة المخاطر وتحديد المخاطر وتقييمها وتحديد الأولويات
- إدارة المشتريات والعلاقات مع موردي السلع والخدمات اللازمة للمشروع

عملية الرصد والقياس والتحكم في مؤشرات اداء المشروع:

- قياس أنشطة المشروع الجارية
- رصد متغيرات المشروع
- تحديد الإجراءات التصحيحية للانحرافات
- مؤشرات الاداء المتعلقة بالوقت
- مؤشرات أداء نطاق المشروع
- قياس مؤشرات التكاليف الخاصة بالمشروع

كيف تكون مدير مشروع ناجح:

- تخطيط المشروع وقياس نتائج المراحل المختلفة
- التفاعل مع أصحاب المصلحة الرئيسيين والتواصل معهم
- تدبير الحصول على موارد المشروع
- التفاعل مع العملاء في الخارج، والبائعين والموردين
- بدء التنفيذ وإدارة مخاطر المشروع
- مراقبة سير العمل في المشروع باستمرار، ومراجعة الأهداف
- إدارة فريق المشروع، والتفويض وتقديم ملاحظات
- تحديد الفرص والمشاكل والحلول المرتبطة والتعديلات

