

إدارة الجودة والمخاطر لعمليات تشغيل وإدارة المستودعات

مقدمة:

- الرابط بين الجودة الشاملة وإدارة المستودعات في مستودعات عالية القيمة والأهمية يرجع لأهمية الجودة الشاملة في تحديد طرق التخزين المثلى، وضع أساليب الحماية والأمان المطلوبين، وضع الإجراءات والسياسات واللوائح المطلوبة لإدارة المستودعات، وإدارة المخاطر المحتملة من أي نوع لتلك المستودعات وذلك من أجل:-المحافظة على قيمتها، سهولة الوصول للمنتج، سهولة الجرد، سهولة السيطرة والتحكم بالمخزون وسهولة وضع التصنيف النمطي والفني الملائم. "إدارة الجودة والمخاطر لعمليات المستودعات" دورة تدريبية تحقق في وظائف المستودع وعملياته وتنظيمه، التشغيل والإدارة، والضوابط، والإجراءات، والتمويل، والأمن، ومناولة البضائع/المواد، والإنتاجية.

أهداف الدورة:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تنمية المهارات في التخطيط وتنظيم ومتابعة التوريدات وتنظيم المستودع.
- التطبيق باستخدام الحاسب الآلي بما يحقق سرعة ودقة عمليات الشراء والتخزين والصرف والجرد وتحديد الأصناف الراكدة والتخلص منها.
- التزود بالأسس العلمية والعملية لإدارة المستودعات
- تنمية المهارات في عمليات تخطيط ومراقبة المستودعات
- تهيئة إدارة المستودعات لمطابقة متطلبات الأيزو

الفئات المستهدفة:

- مدراء وأمناء المستودعات والمخازن.
- مدراء ورؤساء أقسام المشتريات
- العاملون في مجال إدارة المستودعات والمخازن.
- الأشخاص الذين يتعاملون مع المقاولين والموردين.
- العاملون في المشتريات والمستودعات.
- رجال الأعمال الراغبين في تنمية مهاراتهم في إدارة المخازن.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محتوى البرنامج:

إدارة المخازن:

- وظيفة إدارة المستودعات وأهدافها واقتصادياتها.
- التنظيم الإداري للمستودعات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.
- تخطيط وتأمين اللوازم والمواد ومستلزمات العمل.
- تطبيق أساليب المفاضلة والتأهيل والتقييم للموردين.
- التفاوض مع الموردين.
- إعداد وكتابة المناقصات وإبرام العقود.
- إعداد قواعد بيانات الموردين إلكترونياً.
- تخطيط وتنظيم المستودع.
- تحديد الحجم الاقتصادي للشراء.
- إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد.
- إعداد الجداول الإلكترونية للأصناف المخزنة بالمستودع.

التخطيط والرقابة على المخزون:

- تخطيط المخزون.
- مستويات التخزين
- أنظمة التخطيط والرقابة على المخزون.
- تطبيق أساليب مراقبة المخزون.
- مراقبة المخزون باستخدام الحاسب الآلي.
- تحديد الحد الأدنى وحد إعادة الطلب والحد الأعلى
- تحديد الحجم الاقتصادي لدفعة الشراء.
- دور النظام المحاسبي الموحد في الرقابة على المخزون
- تقارير المستودعات.
- فقد وتلف الأصناف بالمخازن أو بالعهددة.
- المهارات السلوكية للعاملين في المستودعات.
- التخزين .. مجالاته وطرقه وسياساته.
- أنواع المخزون وتصنيفه وترميزه.
- صيانة المخزون والحفاظ على خواصه.
- مهارات واختصاصات المسؤولين عن المستودعات.
- أنواع المستودعات وتنظيمها وتجهيزاتها الداخلية.
- المناولة وأدواتها - التصنيف - الرص - عوامل الأمن - السلامة في المخازن.
- الدورة المستندية للمستودعات.
- "الفحص - والاستلام - الصرف - الارتجاع - الجرد وطرقه، أنواعه، إجراءاته، ومشاكله والعجز والزيادة وتسويتها".

المخزون الراكد:

- المفهوم والظروف التي ينشأ فيها وصوره.
- المعايير التي يمكن على أساسها تحديد المخزون الراكد.
- أساليب التصرف في الراكد والعدم والإدارة المسؤولة عن ذلك.
- طرق بيع الراكد وإجراءاتها والرقابة على تنفيذ العقود.

مهارات إعداد جدول البيانات الأساسية للمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي:

- الاستهلاك السنوي.
- فترة الانتظار.
- معدل مخزون الأمان.
- الكمية الاقتصادية للشراء.

مهارات إعداد جدول أرصدة الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي:

- كود الصنف.
- الوارد.
- اسم الصنف.
- المنصرف.
- الأرصدة الافتتاحية.
- الرصيد.

مهارات إعداد جدول حركة الوارد من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي:

- كود الصنف.
- الكمية الواردة.
- اسم الصنف.
- سعر شراء الوحدة.
- تاريخ الورود.
- قيمة الوارد.



مهارات إعداد جدول حركة المنصرف من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي:

- كود الصنف.
- الكمية المنصرفة.
- اسم الصنف.
- سعر الوحدة المنصرفة.
- تاريخ الصرف.
- قيمة المنصرف.

مهارات إعداد جدول حركة الأصناف المطلوب شرائها باستخدام الحاسب الآلي:

- كود الصنف.
- الكمية المطلوب شرائها.
- اسم الصنف.
- جودة أعمال المناولة والتخزين والتعبئة والتسليم .
- تنظيم إدارة المخازن وفقاً لمتطلبات المواصفات الدولية "ISO2000" .