

# المهارات المهنية لموظفي المالية والمحاسبة

## لمحة عامة

- تتناول هذه الدورة المهارات الأساسية اللازمة لموظفي المالية للتفوق في مؤسساتهم. من مستوى الإدارة الكلي والنظرة المالية العامة إلى المستوى الشخصي وإدارة الوقت سوف تساعدك هذه الدورة على تطبيق مختلف المهارات للنجاح في مكان العمل.

## المنهجية

- تعتمد هذه الدورة التدريبية على مجموعة متنوعة من التدريبات مع دعم العروض التقديمية الفردية والجماعية والعروض وورش عمل ببرنامج إكسل.



## أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تحديد العلاقة بين مختلف البيانات المالية
- شرح خصائص "التفويض" وتطبيق مختلف التقنيات التنظيمية الشخصية
- تقييم مهارات وسلوكيات موظفي المالية وتحديد أنماط تواصلهم الشخصية
- ممارسة بعض المهارات الأساسية في برنامج إكسل لزيادة الكفاءة والإنتاجية
- تطبيق سياسات وإجراءات مالية لإضافة القيمة ولتحقيق التواصل الفعال مع الإدارات الأخرى

## الفئات المستهدفة

- مدراء المالية والمراقبون الماليون ورؤساء إدارة الشؤون المالية ورئيس الموظفين الماليون ومدراء المحاسبة وكبار الموظفين الماليون والمحاسبون والموظفون الماليون والمحللون.

## محاوور الءورة

- ءفسفر البفاناء المالففة
- الءفوفف
- الءواصل
- الءنظفم
- إءارة الوءء

## الصورة الكلفة للمالففة

- فهم ءورة المحاسبة
- بفان الءءل
- المفزانية العمومفة
- الءغفراف فف بفاناف ءقوق الملكفة
- بفان الءءفقات النءقففة
- علاقة البفاناف المالففة
- وظائف الإءارة
- ءلائة عناصر هامة فف رؤفة قسم المالففة والمحاسبة
- الفعالففة مقابل الكفاءة
- ءعم الإءارات العاملة
- الغرض من وظففة المحاسبة والمالففة



## الءنظفم الشءصف وإءارة الوءء

- مءموعة مهاراف ءءفة
- الءفوفف وءرءفب الأولوفاف
- ءصائف الءفوفف
- الءعامل مع الاجءماعاف بشكل فعال
- الءاآة لإآراءاف المراءعة والاعءماء
- سفاسة المكءب النظفف
- إءارة الرساءل والوئائف الوارءة
- وءء ءروة الأءاء

## اختيار موظفي المالية

- توظيف أصحاب أفضل الكفاءات
- تحديد معايير التوظيف
- تطوير مهارات إجراء المقابلات
- التواصل مع الآخرين
- أساسيات مهارات التواصل
- أنماط عملية التواصل الشخصية
- مصفوفة السلوكيات والمواقف
- قواعد ومستويات التفويض
- التفويض والإدارة المجهرية

## أهم أدوات إكسل اللازمة لتعزيز كفاءة الموظفين

- توحيد مجموعات مختلفة من البيانات
- تطبيق التحكم في إدخال البيانات من خلال التحقق من صحة البيانات
- التسوية بين الحسابات باستخدام "VLOOKUP"

## تنظيم وظائف المالية

- مهارات العمل الجماعي في مجال المالية والمحاسبة
- تقييم الحاجة إلى برنامج لبناء الفريق
- المالية كمشروع
- التنظيم حسب الوظيفة
- التنظيم حسب الهدف
- واجبات ومسؤوليات الموظفين
- مصفوفة التفويض والرقابة في عمليات المؤسسة
- التدريب المشترك واستراتيجيات الدعم والمساندة
- جدولة الدورة المحاسبية الشهرية

## السياسات والإجراءات

- الغرض من دليل السياسات والإجراءات
- توثيق وإيصال السياسات والإجراءات المالية
- مشاركة ومسؤوليات الموظفين