

السياسات والاجراءات المحاسبية والمالية

لمحة عامة

- تعد السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية من أكثر الطرق فعالية لتنفيذ أدوات الرقابة الداخلية الفعالة على مستوى الشركة في أي منظمة. فهي جزء من كل دورة أعمال: عملية الشراء ودورة الدفع والمخزون والإنتاج والموارد البشرية والرواتب والأصول الثابتة ورسملة التكاليف والمبيعات ودورة التحصيل. وبالإضافة إلى ذلك، فإن دورة السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية ضرورية لمجلس الإدارة والإدارة العليا للاتصال والقيود والصلاحيات الممنوحة لمختلف المدراء والموظفين في جميع أنحاء المنظمة. وبالإضافة الى ذلك، فإن استخدام هذه السياسات يمتد إلى تنظيم التقارير المالية والامتثال بقوانين المنظمين خارج المنظمة.
- في هذه الدورة سوف يتم تشجيع المشاركين على التفكير في عمليات على أساس المخاطر، والتحكم بكتابة وتنفيذ السياسات العملية والإجراءات. سيتعلمون تخصيص مختلف المهام للموظفين وفقا إلى الفصل السليم للواجبات وسيتعلمون استخدام برمجيات لتنفيذ الضوابط بكفاءة. كما يشمل برنامج البيانات المالية عينة أعدت وفقا لنظام التقارير المالية الدولية (IFRS).

المنهجية

- تقوم على تفسيرات يقدمها خبير الموضوع حول كيفية كتابة السياسات والإجراءات وما الذي يجب أن تشملها.
- وسيطلب من المشاركين أن يكتبوا السياسات والعمليات في دورات عمل مختلفة تقودهم إلى إعداد التقارير المالية وفقا لمعايير التقارير المالية الدولية (IFRS).

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تصميم وإنتاج نموذج في المحاسبة ودليل ارشاد في المالية
- تخطيط الموارد المطلوبة اللازمة لأقسام المنظمة
- توليد أقصى قدر من الكفاءة والفعالية من خلال إنشاء سلطات وواجبات مناسبة
- تطبيق الفصل بين الواجبات والضوابط الداخلية
- وضع سياسات وإجراءات لتبسيط عمليات المحاسبة
- وضع مرجعية شرح افتراضات المحاسبة الأساسية وتطبيقها
- صياغة العمليات المحاسبية القياسية والموثوق بها عن طريق الإجابة عن الأسئلة:
- وكيف ينبغي أن يتم ذلك؟

الفئات المستهدفة

- المعنيون في المحاسبة والمالية

محاوور الءورة

- السياساء والإءراءاء
- ءورة الأعمال الءءارية
- السياساء المالية
- الإءراءاء المءاسبية
- مهام الموظف
- الضوابط الءاخلية
- نظم المءاسبة

ءصميم ءليل المءاسبة والمالية

- الغرض من الءليل المءاسبى والمالى
- ءوزيع السلطاء والمهام
- رسم مءطط الإءراءاء: الرموز الأساسية

ءخطيٲ إءءاء قسم المءاسبة

- الءخطيٲ للءقارير الصءيءة
- الءخطيٲ للموارء البءرية مقابل أنظمة البرمءياء

مفاهيم المءاسبة وءطبيءها

- مفاهيم المءاسبة الأساسية
- مبدأ الأسءءقائ المءاسبى مقابل الأساس النقءى
- افءراضية أسءمرار النشاط
- وضع نظام المصدائية فى القياس
- المفاهيم العامة للموءوءاء والمءلوباء والإيراءاء والمصروفاء

مءطط للءساباء

- وضع مءطط للءساباء
- الءساباء ومراكز الءكلفة
- هيكل المءاسبة
- اءءلاف قيمة ءحويل العملاء
- مفاهيم الءفع مسبقا والاسءءقائ ومعالءءها

الأصول ورسمة الءكاليف

- معالءة وءسءيل الأصول ورسمة الءكاليف
- اسءءلاك واطفاء الأصول
- انءفاض قيمة الاصول
- الءخلص من الأصول

الحسابات المستحقة

- الموافقة على الموردين للمشتريات
- استلام وجرد الفواتير
- المستحقات
- أرباح مستحقة الدفع
- معالجة أوامر الدفع

المخزون وإنتاج البضائع

- تسجيل تكاليف الإنتاج
- تنقل المواد بين الأقسام
- إصدار السلع التامة الصنع

سياسات حسابات التحصيل

- العملاء المعتمدون
- البنك أو ضمانات أخرى
- تسجيل الفواتير
- التحصيل

السياسات المحاسبية الأخرى

- سندات الخصم والائتمان
- تسجيل الرواتب وإعداد التقارير

التقارير

- سياسات الموازنة الأساسية
- خطوات إصدار البيانات المالية
- التحليل المالي

