

اعداد خطط موازنات التدريب

أهداف الدورة التدريبية

- خطوات بناء النموذج الرقمي في إعداد موازنات التدريب
- تعلم أكثر من أسلوب لإعداد الموازنات التدريب
- اختيار الأسلوب الأمثل لإعداد موازنة مرنة وفعالة
- مراقبة المنصرف من الموازنة و تصحيح المسار
- كيفية إدارة موازنات التدريب وقت الازمات
- موازنات التدريب و علاقتها بالموهب الوظيفية و خطط التعاقب الوظيفي
- موازنات التدريب و علاقتها بتقييم البرامج التدريبية

أثر التدريب على المؤسسة

- مما لا شك فيه أن المنظمة تستفيد من التدريب باعتبار أن التدريب يهدف في النهاية إلى تحسين و تطوير قدرات العاملين، مما ينعكس بالإيجاب على أداء المنظمة والعاملين فيها. وهنا تكمن أهمية إعداد و إدارة موازنة تدريب فعالة تعكس الاحترافية في ادارة العملية التدريبية و ضمان تحقيق أعلى استفادة ممكنة، و بجانب أهميتها هذه، فإن هناك العديد من نقاط الاستفادة للمنظمة ومنها على سبيل المثال:
- استخدام أدوات فعالة في التخطيط و الرقابة على موازنة التدريب
- زيادة ثقة الموظفين في المنظمة من خلال الاستغلال الأمثل للموارد المالية و انعكاساتها على التدريب
- الإفصاح و الشفافية في جميع خطوات بناء و مراقبة موازنة التدريب و ضمان عدم تضارب المصالح
- توجيه بنود الصرف من موازنة التدريب لتحقيق رؤية و رسالة المنظمة
- تقليل الفاقد و التحكم في سوء ادارة موازنة التدريب

أثر التدريب على المتدرب

- تصميم و إعداد و إدارة موازنة التدريب بشكل فعال مرن و بأكثر من أسلوب علمي
- بناء و إدارة النموذج الرقمي للموازنة
- سبل التحقق من أن صرف المال يجري وفق الاتجاه الصحيح
- ربط موازنة التدريب بجودة البرامج التدريبية المنفذة داخلياً و خارجياً

الفئات المستهدفة

- تناسب هذه الدورة التدريبية مجموعة كبيرة من المدراء و الموظفين المهتمين بإعداد موازنات التدريب و بناء خطط التعاقب الوظيفي، و الموظفين المسؤولين عن إدارة مشروعات التدريب، و لكن ستفيد هذه الدورة التدريبية بصورة كبيرة:
- مسؤولي و مدراء التدريب و التطوير
- مسؤولي إعداد الموازنات بإدارة الموارد البشرية

- مسؤولي اعداد الموازنة العامة للبرنامج التدريبي
- مسؤولي التقييم و قياس العائد من البرامج التدريبية
- مسؤولي الرقابة و التدقيق المالي حول الجهات التي يتم صرف ميزانية البرنامج التدريبية لصالحها

محاورة الدورة

موازنة التدريب من منظور استراتيجي

- تعريف التخطيط و منهجيته
- مفهوم التخطيط المالي
- التخطيط الناجح و إعداد الموازنة
- علاقة موازنة التدريب بتحقيق أهداف المنظمة
- علاقة موازنة التدريب برؤية و رسالة و قيم المنظمة
- توقيت التخطيط لاعداد الموازنة

الإطار العام للموازنات

- ارشادات أساسية لبناء موازنة التدريب
- قواعد استخدام الموازنات التقديرية
- دراسة و تحليل موازنات السنوات الثلاثة السابقة
- دراسة و تحليل عناصر موازنة التدريب
- دراسة و تحليل مصادر تكلفة العملية التدريبية
- تحليل العناصر الأساسية المطلوبة لبناء نموذج الموازنة
- تصميم نموذج موازنة أولي باستخدام برنامج اكسل

إعداد الموازنة

- تصنيفات بنود الموازنة
- طرق إعداد الموازنة
- اختيار انسب الطرق للمنظمة
- أساليب و مهارات دراسة و تحليل موازنات التدريب المناسبة للمشروعات
- الرقابة و تحديد مراكز المسؤولية
- اعداد الموازنة الشاملة باستخدام برنامج اكسل
- الأسلوب الرقمي في إعداد الموازنة

إعداد التقارير

- تحليل التقارير التي تعدها الادارة المالية
- تحليل انحرافات الموازنة و طرق تصحيحها
- اعداد نماذج تقارير أسبوعية / شهرية / ربع سنوية / سنوية باستخدام برنامج اكسل
- التواصل الفعال مع الادارة المالية و الجهات المعنية بالموازنة
- التواصل الفعال مع الجهات الرقابية (التدقيق الداخلي وإدارة الامتثال)
- التواصل الفعال مع مكتب إدارة المشروعات

التنبؤ و حل المشكلات

- التنبؤ المالي للمشاريع القائمة و المستقبلية
- المشكلات التي تواجه تنفيذ الموازنة ومهارات مواجهتها
- السبل و الأدوات التي يمكن من خلالها قياس العائد من برامج التدريب التي تم الانفاق عليها
- مهارات الربط ما بين التكلفة المادية المنفقة على برامج التدريب و بين الأرباح و الخبرات الحقيقية التي يكتسبها المشاركون في البرامج التدريبية
- مراجعة الموازنة و اعادة ضبطها

