

تحليل الأعمال الإحترافية

مقدمة:

- تم تصميم دورة تحليل الأعمال الاحترافية لتزويد المشاركين بالمهارات والممارسات اللازمة لتحليل المعلومات التي يتم جمعها من مجموعة متنوعة من المصادر بغرض التنبؤ بالاتجاهات المستقبلية، كما تمكن المشاركين من إيجاد طرق لإجراء تحسينات في استراتيجيات الأعمال، وتحسين عمليات المؤسسات او الشركات، وصنع واتخاذ قرارات ذكية للتحسين من عملياتها.
- كما تهدف الدورة إلى تسليط الضوء على قدرات المشاركين على العمل بفاعلية مع أصحاب المصلحة لتحديد متطلبات أعمالهم، تشكيل مخرجات المشاريع والعمل على إنجاح أهداف ونتائج الأعمال، وسيتمكن المشاركون في هذه الدورة التدريبية من تعلم العمليات الأساسية للتفكير التحليلي التي يمكن استخدامها لحل نطاق واسع ومتنوع من المشكلات التي تواجه المؤسسات العصرية مما يؤدي لتسلح تلك المؤسسات بميزة تنافسية.

اهداف الدورة:

- تزويد المشاركين بالمعارف الأساسية والتقنيات الخاصة بعلم البيانات
- تزويد المشاركين بمهارات تحليل البيانات واستخراج المعلومات والمعارف منها
- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لتحليل المعلومات التي يتم جمعها من مجموعة متنوعة من المصادر
- تمكين المشاركين من التنبؤ بالاتجاهات المستقبلية
- تعلم كيفية إيجاد طرق لإجراء تحسينات في استراتيجيات الأعمال وتحسين عمليات الشركة
- تمكين المشاركين من صنع واتخاذ قرارات ذكية للتحسين من عمليات الشركة
- تعلم العمل بفاعلية مع أصحاب المصلحة لتحديد متطلبات أعمالهم
- تمكين المشاركين من تشكيل مخرجات المشاريع والعمل على إنجاح أهداف ونتائج الأعمال
- تدريب المشاركين على أسس استخدام نتائج تحليل البيانات في اتخاذ القرارات وتحسين أداء المؤسسات بناء على ذلك
- اتقان المفاهيم والمهارات بدورة تحليل البيانات بدءا من تجميع البيانات ومن ثم تنظيفها وتصنيفها وتحليلها والاستفادة منها في اتخاذ القرارات
- تزويد المشاركين بمفاهيم الذكاء الصناعي وتدريبهم على استخدام أسسه في تحليل البيانات

منهجية التدريب:

- تقوم منهجية التدريب لدينا في هذه الدورة التدريبية ، على أسس المشاركة والتفاعل والممارسة العملية لمساعدة المشاركين على ترسيخ وتوكيد معارفهم ومهاراتهم التي يكتسبونها خلال فترة البرنامج ، مما يساعد على تعزيز عملية التدريب من خلال الخبرة المباشرة. ونستخدم مجموعة تقنيات ووسائل تدريبية متنوعة ومنها:
- المحاكاة: استعراض سيناريوهات شبيهة لحالات عملية لتحسين مستوى الوعي في مجال العمل وتطوير المهارات والجدارات.
- تمثيل الأدوار: القيام بتأدية أدوار لحالات معينة ضمن مجموعات وتحت إشراف وتوجيه المدرب.
- العروض المرئية: وسائل مرئية مدعّمة لجلسات التدريب.

محتويات البرنامج:

مقدمة لتحليل الأعمال:

- نبذة عن تحليل الأعمال
- مقدمة عن الدليل المعرفي لتحليل الأعمال
- المفاهيم الأساسية في تحليل الأعمال

تخطيط ومراقبة تحليل الأعمال:

- التخطيط لمنهجية تحليل الأعمال
- التخطيط لإشراك أصحاب المصلحة
- التخطيط لحوكمة تحليل الأعمال
- التخطيط لإدارة بيانات تحليل الأعمال
- تحديد تحسينات أداء تحليل الأعمال

الاستنتاج والتعاون:

- التحضير للاستنتاج
- إجراء الاستنتاج
- تأكيد نتائج الاستنتاج
- نقل وتوصيل معلومات تحليل الأعمال

تحليل الاستراتيجية:

- تحليل الوضع الحالي
- تحديد الوضع المستقبلي
- تقييم المخاطر

تحليل المتطلبات وتحديد التصميم:

- تحديد وصياغة المتطلبات
- التحقق من المتطلبات
- تحديد بنية المتطلبات
- تحديد خيارات الحلول
- تحليل القيمة المحتملة واقتراح الحلول

تقييم الحلول:

- قياس أداء الحلول
- تحليل مقاييس الأداء
- تقييم قيود الحلول
- اقتراح إجراءات لزيادة قيمة الحلول



القدرات الأساسية:

- التفكير التحليلي وحل المشكلات
- الخصائص السلوكية
- المعرفة في عالم الأعمال
- مهارات التواصل والاتصال
- مهارات التفاعل مع الآخرين

تحليل البيانات - الأساسيات:

- التعاريف وفائدة تحليل البيانات
- عملية تحليل البيانات
- إعادة التنظيم على أساس التحليل
- حوكمة تحليل البيانات.

جودة البيانات:

- دقة البيانات
- التناقضات المنطقية
- أخطاء أخذ العينات البيانات
- مقارنة البيانات
- اكتمال البيانات
- التفسير الاقتصادي / التجاري للبيانات النوعية.

تنظيم وتوليف وتجميع البيانات:

- هيكل البيانات
- التحديات في تجميع البيانات
- إعداد البيانات
- تطبيع البيانات

أدوات التحليل الإحصائي:

- الأدوات الإحصائية: يعني ، الوسيط & الوضع
- تحليل الاتجاه: التباين والانحراف المعياري
- اختبار الفرضيات

