

تنمية مهارات الكتابة الإخبارية

أهداف الدورة التدريبية

- تحديد مفهوم الخبر الصحفي ومصادره، وفهم وتحليل عناصر القيمة الخبرية فيه
- تطوير مهاراتك في كتابة الخبر الصحفي وصياغته، وغيره من أشكال التحرير الصحفي
- تطوير مهاراتك في كتابة العناوين الإخبارية والإعلامية
- تنمية مهاراتك في إعداد وإرسال البيانات الصحفية
- تعلم تنظيم وقيادة المؤتمرات الصحفية
- الممارسة العملية لكل هذه المهارات

أثر التدريب على المؤسسة

- رفع درجة وعي وحساسية الموظفين بمهارات العمل الصحفي والإعلامي، وتطوير قدراتهم في هذا المجال
- تطوير قدرات الموظفين في تخطيط وإدارة النشاط الإعلامي المؤسسي لصالح المنظمة بكفاءة وفعالية أكبر
- تنمية مهاراتهم في إعداد الرسالة الإعلامية الفعالة، وإعداد وإرسال البيانات الصحفية الناجحة
- تطوير قدرات المشاركين في تنظيم وتنفيذ مؤتمرات صحفية أكثر فعالية لصالح المنشأة
- تحقيق صورة ذهنية وأداءً إعلامياً أكثر تميزاً لصالح المنظمة، بكفاءة وفعالية أكبر، وتكاليف أقل

أثر التدريب على المتدرب

- تطوير مهاراتهم في تصميم وإعداد وإرسال الرسالة الإعلامية و البيانات الصحفية الفعالة لحساب مؤسساتهم
- تطوير قدراتهم ومهاراتهم ليكونوا جديرين بالحصول على وظيفة مميزة في هذا المجال
- غكتساب الخبرة في تنظيم وقيادة المؤتمرات الصحفية، وتصميم وتنفيذ حملات الإعلام المؤسسي
- تنمية مهاراتهم في الكتابة الإعلامية، وتنفيذ أنشطة وبرامج العلاقات العامة في مؤسساتهم
- تحقيق طفرة في نموهم الوظيفي مما يؤهلهم للإرتقاء بمسيرتهم المهنية

الفئات المستهدفة

- مسئولو الصحافة والعلاقات العامة، والاتصال، والإعلام، في المنشآت والشركات الحكومية والخاصة
- رؤساء أقسام الصحافة والعلاقات العامة، والاتصال، والإعلام، في تلك المنشآت
- مسئولو الإعلام الإلكتروني في تلك المنشآت
- أخصائيو الصحافة والعلاقات العامة، والاتصال، والإعلام، في تلك المنشآت
- الصحفيون الناشئون بدور الصحف ووكالات الأنباء
- العاملون الجدد في هذه المجالات
- المرشحون لشغل هذه الوظائف
- الراغبون في إعداد أنفسهم للترشح لهذه الوظائف
- دارسو وخريجو الصحافة والعلاقات العامة والإعلام والاتصال للتزود بمهارات إضافية تميزهم عن أقرانهم في التنافس الوظيفي

محاورة الدورة

مفهوم الاتصال و عملية الاتصال الإخباري الإعلاني

- النموذج المبسط لعملية للاتصال
- عناصر عملية الاتصال
- تصنيف الاتصال
- حسب اتجاه الاتصال
- حسب نوع الرمز المستخدم
- حسب مدى وجود عرض إقناعي من الاتصال
- أنواع الاتصال
- تحليل نمط الاتصال الإعلاني
- الصحافة التقليدية (الورقية)
- الصحافة الإلكترونية

وسائل الإعلام

- وسائل الإعلام التقليدية
- وسائل الإعلام الجديدة (الإنترنت)

مهارات التواصل مع المصادر الصحفية لجمع الأخبار

- مهارات القدرة الاتصالية
- المهارات الشخصية المحبوبة
- مهارات التعامل مع الصحفيين و مراسلي المواقع و البوابات الإخبارية على الإنترنت
- تدريبات عملية

الخبر و مصادره و مهارات التحرير الصحفي و الإعلاني

- الخبر الصحفي: مفهومه، أنواعه، و مصادره
- عناصر القيمة الخبرية
- كتابة الخبر الصحفي
- صياغة الخبر الصحفي: المقدمة، المتن، العناوين
- لغة الخبر الصحفي
- التحقيق الصحفي
- التقرير الصحفي
- الحوار الصحفي
- المقال الصحفي
- العامود الصحفي
- تدريبات عملية

قواعد و فنون الكتابة الإعلامية

- تدريبات عملية

إعداد وإرسال البيان الصحفي الإعلامي

- الهدف من صياغة البيان الصحفي
- الصياغة الجيدة للبيان الصحفي
- قواعد الصياغة (ما يجب تجنبه)
- الخصائص الشكلية للبيان الصحفي
- نماذج البيان الإعلامي
- البيان الإعلامي للاتصال الإلكتروني (الإنترنت)
- أمثلة و تدريبات عملية

مهارات تنظيم و قيادة المؤتمرات الإعلامية

- مفهوم المؤتمر الإعلامي
- مراحل إعداد المؤتمر الإعلامي
- أمثلة
- تطبيقات عملية

