

البرنامج التأهيلي للمدراء لتمثيل المؤسسة في الاجتماعات و اللجان الخارجية

فكرة الدورة

- في ظل التعاون المستمر بين الأفراد والمؤسسات والدول، وفي ظل توجه المؤسسات العربية والدولية نحو فكرة التكامل والتعاون المشترك، أضيف للقادة والمدراء في مؤسساتنا المعاصرة تحدياً هاماً وجديداً، وهو تمثيل المؤسسة في اللجان والاجتماعات الخارجية سواء داخل أو خارج الدولة.
- يدرك المدراء والقادة الفعالين أن تلك التكاليف الخاصة بتمثيل مؤسساتهم وأحياناً أوطانهم، ليست شرفاً فقط ولكن أيضاً مسؤولية كبيرة، فهم يدركون جيداً دورهم في بناء صورة ذهنية إيجابية عن مؤسساتهم وأوطانهم، ويدركون أيضاً أن بناء تلك الصورة الذهنية يتطلب منهم تطوير مستمر لمعلوماتهم ومهاراتهم وسلوكياتهم، وهو بالضبط الهدف الرئيسي لهذه الدورة التدريبية المقدمة من معهدنا. فخلال هذه الدورة التدريبية سيتمكن المشاركون من اكتساب أهم وأحدث الجدارات التي تمكنهم من التمثيل المشرف والايجابي لمؤسساتهم وأوطانهم في اللجان والاجتماعات وكافة الفعاليات الخارجية.



أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة التدريبية سيكون المشاركون قادرين على:

- التمثيل الإيجابي والمشرف لمؤسساتهم وأوطانهم في اللجان والاجتماعات والفعاليات الخارجية
- استيعاب وتطبيق خطوات وأدوات بناء صورة ذهنية مؤسسية وشخصية
- احتراف التطبيق الفعال لأدوات وأساليب بناء وإدارة الانطباع الأول
- التطبيق الاحترافي لقواعد الاتيكييت وبروتوكولات التعامل في الاجتماعات واللجان الخارجية
- التحدث بثقة وفاعلية أمام الجمهور والحضور في الاجتماعات واللجان والفعاليات الخارجية
- الاستخدام الإيجابي الفعال لأدوات الذكاء الاجتماعي والذكاء اللغوي في تمثيل المؤسسة في اللجان والاجتماعات الخارجية
- احتراف استخدام وقراءة لغة الجسد أثناء الاجتماعات واللجان الخارجية

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- كافة المدراء والقادة باختلاف تخصصاتهم ومستوياتهم التنظيمية
- الذين يشاركون في تمثيل المؤسسة في اللجان والاجتماعات ومختلف الفعاليات سواء على المستوى المحلي أو المستوى الدولي
- كافة الأفراد المؤهلين لذلك، وكافة الأفراد الذين يرغبون في تطوير جداراتهم في مجالات الاتيكييت والانطباع الأول والذكاء الاجتماعي والتحدث أمام الجمهور في اللجان والاجتماعات والفعاليات

محاوور الءورة

القاة والمءراء وبناء الصورة الءهنية عن للمؤسسة

- أءوار المءراء والقاة كسفرء للمؤسسة
- ما هية وأهمية الهوية المؤسسية والهوية الفرءية
- أهمية وماهية الانطباع الأول للقاة والمؤسسات
- كيفية بناء انطباع أول يءوم ءلال الاءتماعاء واللقاءاء واللجان
- الهباء الاءتماعية الأربعة من أجل الأأير الإءبابي في الآءرين
- اسءءءام الءكاء الاءتماعي في الأءامل مع الآءرين

القاة والمءراء كسفرء مءءءئين في اللجان والاءتماعاء

- فن العرض والأءء أماء الجمهور في اللجان والاءتماعاء
- بناء الأءة والأءلص من رهبة الموءف
- كيفية ءذب انءباه الجمهور في الاءتماعاء واللجان
- فن وأءاء الأءضير للأءء أماء الجمهور
- الأءامل مع مءءلف أنواع الجمهور والءضور في الاءتماعاء واللجان
- اسءءءام لغة ءسءك لصالءك وقراءة لغة ءسء الجمهور

اءيكية القاة والمءراء في الاءتماعاء واللجان والأءامل في المواقف الصعبة

- اءيكية الملابس والمصافءة وءبائل بطاقات الأءارف
- اءيكية ءلوس والأءء والانصاء في الاءتماعاء واللجان
- اءيكية الأءامل مع ءبار الشءصياء
- اءيكية إءارة والمشاركة في الاءتماعاء الافتراضية
- فن ومهاراء اءءيار الكماء (الءكاء اللءوي)
- فن الأءامل في المواقف الصعبة والأءكم في الءاء