

الأخصائي المعتمد في إعداد وإدارة العقود

مقدمة:

- أعداد العقد ومراجعته من أدق وأخطر المراحل في حياة العقد بصفة عامة حيث يتوقف على تلك العملية الحياة المستقبلية له من حيث تحديد حقوق والتزامات الطرفين ومدى إمكانية القضاء على العقوبات العملية والقانونية بل والمالية التي تواجهه مرحلة التنفيذ القادمة. وتؤثر فترة الأعداد والصيغة ليس فقط في تنفيذ العقد بل وتبعاته والآثار التي قد تترتب عليه، حتى بعد نهايته، فقد يفسخ العقد ومع ذلك يظل من حق أحد الأطراف التعويض عما أصابه من المتعاقد الآخر من ضرر جراء أعداد العقد بصورة لم تراعى فيها أمور عديدة، مثل توقع المخاطر المالية والقانونية الناشئة عن العقد أثناء أعداده أو أثناء تنفيذه، وكيفية الحد منها والتعويض عنها في حال تحققها، وهذا البرنامج التدريبي الأخصائي المعتمد في إعداد وإدارة العقود يقدمه معهدنا لمشاركته ليكونوا أخصائي عقود مميزين في مجال إعداد وإدارة العقود.

المنهجية:

- يعتمد المنهج التحليلي على دراسة القواعد الكلية وتحليلها وصولاً للقواعد الجزئية وتطبيقها جميعاً على موضوع البحث وهو ما يقوم عليه هذا البرنامج كمنهجية لدراسة الموضوع، مع التطبيق العملي على موضوع البرنامج للتحقق الاستفادة المرجوة منه.



الأهداف:

سيتمكن المشاركون في نهاية البرنامج من التميز في:

- تنمية مهارات المشاركين على صياغة وإعداد نماذج ومراجعة العقود التجارية ومراقبة سلامة تنفيذها
- الإلمام بالمفهوم العام للتحكيم والعقود ومميزاتها ومخرجاتها
- معرفة الأمور التي يمكن ربطها في مجال التحكيم والعقود وأهميتها
- تطوير مهارات ومفاهيم صياغة وإدارة العقود والتزامات أطراف التعاقد
- تطوير مفاهيم ذات علاقة بالنزاعات في العقود
- فتح آفاق عمل واسعة ومميزة وفق طبيعة التخصص سواء قانونية أو تجارية مالية أو هندسية
- التدريب بشكل عملي على التعامل مع كافة أنواع المخاطر غير المالية للعقود
- إكساب المشاركين المهارات العملية – سواء الفنية أو القانونية – لصياغة العقود والمستندات المتعلقة بها
- إكساب المشاركين مهارة اختيار الالفاظ المناسبة بمكانها الملائم للتعبير عن المعنى المقصود، فضلاً عن التركيب الكلي للوثيقة.
- تحقيق واكساب المشاركون المهارات الأساسية في الصياغة القانونية وتركيب الجمل.
- كيفية تقييم ومراجعة الصياغة النهائية للعقود ووثائقها.
- ممارسة لتطبيقات وورش عمل عملية لكيفية الكتابة القانونية للعقود ومراجعتها

المحتويات الرئيسية:

الأسس القانونية للتعاقد:

- قواعد العرض والقبول Offer and acceptance
- المقابل في العقود Consideration
- شكل العقد Form of agreement
- حقوق الغير بالعقد Rights of third parties
- أداء التزامات العقد Performance of contract

شروط التنفيذ والالتزامات التعاقدية:

- امتيازات الإدارة في مواجهة المتعاقد معها
- التزامات الإدارة وحقوق المتعاقد معها
- التزامات المتعاقد مع الإدارة
- قواعد التعاقد من الباطن Sub-contracting
- اسلوب تعاقد Nominated Sub-contractors
- قواعد تنازل المتعاقد عن العقد

بنود الإخلال بالالتزامات والمسئولية التعاقدية Contractual liability:

- الالتزام بتحقيق نتيجة
- الالتزام ببذل العناية Diligence
- شروط المسئولية عن فعل الغير، والمسئولية عن الاشياء
- الإخلال العقدي breach Contractual
- اتفاقات تعديل المسئولية Amendment liability agreements

الإعداد للتعاقد واختيار المتعاقد:

- اختيار مصدر التوريد المناسب
- معايير اختيار المصدر المناسب
- كيفية الحصول على معلومات عن المتعاقد مع الادارة
- معايير تقييم مصدر التوريد المناسب
- الشراء والتعاقد المباشر والمناقصات والمزايدات

إدارة التفاوض العقدي:

- مفاهيم قد تختلط بالتفاوض: (الاتفاق الاطاري، الوعد بالتعاقد، العقود المبدئية)
- عناصر التفاوض الناجح على العقود
- التخطيط للتفاوض
- مهارات التفاوض الفعال
- نماذج عملية للمسلك الخاطئ للتفاوض