

## افضل ممارسات إدارة العقود لغير المختصين بها

### مقدمة:

- تهدف هذه الدورة التدريبية " افضل ممارسات إدارة العقود لغير المختصين بها " في مجال إدارة العقود إلى تمكين المهنيين والمدبرين ذوي الخلفية غير القانونية أو العقود من فهم أفضل للعمليات والمسائل التي ينطوي عليها التعاقد، وبالتالي تحسين مهاراتهم الإدارية الشاملة. تعتمد كل مؤسسة على العقود لحماية مصالح الشركة وإدارة المخاطر بشكل فعال. من الضروري أن يفهم كل شخص في المنظمة القضايا والعمليات التي ينطوي عليها سيناريو التعاقد. وتزويد المشاركين فيها بالمعرفة والمفاهيم والمهارات التي يحتاجونها لتأدية الأنشطة والمهام المتعلقة بإدارة العمليات التعاقدية، حيث تتناول الدورة المفاهيم التعاقدية الأساسية والأنواع المختلفة للعقود. يتعلم المشاركون في هذه الدورة التفاعلية التقنيات والأدوات الأساسية المستخدمة في تحليل العطاءات المقدمة بما في ذلك الفحص الأولي والتقييم الفني والتقييم التجاري.

### أهداف الدورة:

- تحديد العناصر والمراحل الأساسية للتعاقد
- وصف المفاهيم القانونية الضرورية في التعاقد التي يمكن أن يكون لها تأثير ضار على العلاقة التعاقدية بين الطرفين
- وصف الأنواع المختلفة من العقود وكذلك أنواع مختلفة من العلاقات بين الأطراف
- وضع قائمة بالخطوات الرئيسية اللازمة لإعداد العقد مع فهم كامل لجميع الوثائق اللازمة لإعداد طلب العرض
- وصف جميع الأنشطة اللازمة لإدارة العقد بعد منحه بما في ذلك التعامل مع التباينات والمطالبات
- التعرف على هيكل العقود والغرض منها
- إظهار كيف يمكن استخدام الهياكل المختلفة للعقود في حالات مختلفة
- تحسين قدرة المديرين على التواصل مع موظفي العقود
- توضيح بعض الجوانب القانونية الموجودة ضمن شروط العقد شائعة الاستخدام
- إنشاء ومراقبة المفاوضات بشأن العقود وإدارتها

### منهجية التدريب:

- تمثيل الأدوار: القيام بتأدية أدوار لحالات معينة ضمن مجموعات وتحت إشراف وتوجيه المدرب.
- العروض المرئية: وسائل مرئية مدعمة لجلسات التدريب.
- الألعاب والأنشطة التدريبية: استخدام وسائل وألعاب متنوعة تعزز آلية التدريب وتكسيبها المتعة والحماسة.
- دراسة الحالات العملية: وهي وسيلة مهمة في الدورة ويتم خلالها دراسة ومراجعة المواد المقدمة سواء بصورة فردية أو جماعية لفهم فحوى الموضوع ومن ثم عرض النتائج للمتدربين الآخرين.

## الفئات المستهدفة:

- جميع المهنيين غير المتخصصين في إدارة العقود والمسؤولين عن عمليات إدارة العقود ومن ضمنهم المهنيون الذين يعملون في المجالات الفنية أو الإدارية ممن يرغبون في تعلّم المزيد حول عناصر ومفاهيم وأنواع وعمليات التعاقد.

## محتوى البرنامج:

### نظرة عامة على العقود:

- عناصر "العقد"
- إدارة العقود
- المصطلحات القانونية المستخدمة في العقود
- نطاق العمل
- الأحكام والشروط
- مراحل التعاقد

### المفاهيم المهمة في إدارة العقود:

- التمثيل والضمانات
- التعهّدات
- الحقوق والشروط
- القانون السائد
- السرية
- ملكية العقد
- التعاقد من الباطن
- التعويضات
- الظروف القاهرة
- شروط الدفع
- خرق العقد
- إنهاء العقد
- الأضرار المقررة
- اتفاقية مستوى الخدمة

### عمليات التعاقد الحكومية و"الشبه حكومية":

- أنواع عقود الإدارة ومعايير تمييزها
- وسائل الإدارة في التعاقد
- إختيار المتعاقد الأنسب Solicitation Process
- آثار عقود الإدارة
- الشروط الاستثنائية غير المألوفة وحقوق الامتياز



## دراسة النظم التعاقدية التقليدية والمعاصرة:

- الأركان والشروط التعاقدية الأساسية والشروط الثانوية
- الاتجاه الحديث في استخدام قوالب العقود القياسية
- نظام العقود النموذجية The Model Contracts
- عقود الاذعان الدولية Contracts of Adhesion
- الشروط الصريحة والضمنية والضمانات والتعهدات

## أنواع الاتفاقيات التعاقدية:

- أنواع العقود:
- عقود الأسعار الثابتة (مبلغ مقطوع)
- عقود التكاليف المستردة (التكاليف الزائدة)
- عقود الوقت والمواد
- جدول الكميات
- خطاب النوايا
- مذكرة التفاهم
- الأشكال الخاصة من التعاقد
- التعاقدات الدولية
- شروط التجارة الدولية Incoterms

## أوامر التغيير والمطالبات العقدية:

- الاختلافات في المستندات التعاقدية Discrepancies
- تطوير وتعديل بمخططات بالمشروع Modifications
- طلب زيادة او امتدادات بالمشروع Extension
- استبدال بنود Replace، أو إلغائها Deletion
- مطالبات رب العمل ضد المهندس

## المخاطر والانحرافات التعاقدية والتعامل معها:

- الالتزام بتحقيق نتيجة
- الالتزام ببذل العناية Diligence
- شروط المسؤولية عن فعل الغير، والمسئولية عن الاشياء
- الاخلال العقدي breach Contractual
- اتفاقات تعديل المسؤولية Amendment liability agreements