

الأخصائي المعتمد في تحليل الأعمال

المنهجية

- تستخدم هذه الدورة التدريبية مزيجاً متنوعاً من الأساليب التفاعلية مثل دراسة الحالات التي تستخدم لإظهار مهارات حل المشكلات والتفكير التحليلي. إلى جانب تلك التمارين تحتوي الدورة التدريبية على الملخصات الفردية والنقاشات الجماعية ولعب الأدوار والعروض التقديمية.

الفئات المستهدفة

- تستهدف هذه الدورة التدريبية مدراء المشاريع والمحللين المهنيين المتقدمين الذين يشاركون في إجراء الأبحاث والتحليل والتحقيق في المشكلات والقضايا المرتبطة بأعمال المؤسسات التي يعملون فيها.



أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- اكتساب فهم أعمق للقواعد البحثية والتحليلية لبيئات الأعمال
- تطبيق التفكير الاستراتيجي لتحليل البيئة الحالية للعمل
- هيكلية المشكلة وتفصيلها وتقسيمها لأجزاء منفصلة
- إنشاء خطة عمل يتم فيها ترتيب أولويات المصادر وتركيز جهود الفريق
- تحديد المصادر الصحيحة للبيانات من خلال الأبحاث ومقابلات الخبراء
- تحليل وتفسير البيانات المعقدة
- إنشاء وتعديل جداول البيفوت (Pivot Tables) لتحليل البيانات بفعالية
- جمع المعطيات وهيكلتها للتوصل للنتائج والتواصل حولها
- تطوير قصة ضمن هيكلية وعرضها على القيادة
- عرض النتائج على أعضاء الفريق والقيادة العليا

محاورة الدورة

- إدارة المشكلات
- القدرة على حل المشكلات
- التفكير التحليلي
- التفكير النظري
- تحليل البيانات
- استخدام جداول بيفوت (Pivot Tables)
- التوازن في اتخاذ القرارات
- التوجه نحو النتائج

نظرة عامة على دور المحلل المهني

- نظام عمل محلل الأعمال
- محلل الأعمال كمستشار داخلي
- عملية جمع البيانات بطريقة فعالة
- لمحة عامة حول منهجيات حل المشكلات
- إيجاد الحلول الإبداعية
- الذكاء مقابل الإبداع
- اتخاذ القرارات الفعالة
- الاختيار بين البدائل المختلفة



التفكير الاستراتيجي

- نظرة عامة على مفهوم التفكير الاستراتيجي
- الأسئلة الاستراتيجية الأساسية الثلاث
- الاستراتيجية والبحث عن الميزة التنافسية
- أهمية الاستراتيجية
- التحليل الاستراتيجي الخماسي
- تأثير القوى الخمس لبورتر
- إنشاء القيمة والحصول عليها

هيكلة المشاكل

- أهمية الهيكلة
- التحديد الصحيح للمشكلة
- استخدام وصف المشكلة
- تقسيم المشكلة إلى أجزاء يمكن التحكم بها
- ترتيب الأولويات والتخطيط

- أهمية ترتيب أولويات العمل
- إقصاء الجوانب غير الضرورية
- منهجيات تحديد الأولويات
- استخدام مصفوفة الأولويات
- وضع خطط المشاريع العملية
- وضع خطة عمل فعالة

إجراء التحليلات

- الحصول على البيانات الصحيحة
- أنواع البحوث
- تطوير البحوث الأولية
- تطوير البحوث الثانوية
- مقدمة في استخدامات جداول البيفوت
- تعديل جداول البيفوت وفقاً للخصائص المطلوبة
- إنشاء الحقول الحسابية
- إنشاء البنود الحسابية
- استخدام مراجع الخلايا وتسمية النطاقات
- إدارة حسابات جداول البيفوت



التواصل والعرض

- تحويل البيانات إلى نتائج
- تقديم حجج فعالة
- إيصال النتائج من خلال سرد "قصة"
- عناصر سرد القصة
- تصميم عروض تقديمية مؤثرة