

مهارات إدارة المشاريع (PMI®)

مقدمة:

- إن التطور الكبير في عالم الأعمال أدى إلى ابتكار العديد من الأدوات والمنهجيات التي تدعم مفاهيم إدارة المشاريع، وتعزز من فاعلية أدائها، فكان لازماً على المنظمات أن تختار المنهجية التي تتناسب مع طبيعة مشروعها لتتمكن من إدارته وتنظيمه بشكل فعال، تسلط هذه الدورة الضوء على إدارة المشاريع من حيث المفهوم، والأهداف، والخصائص، والمراحل والعمليات والمجالات المعرفية التي تغطيها، ومنهجيات الجودة والمخاطر والمشتريات وإغلاق المشروع، ومن ثم التحدث والمناقشة عن منهجيات إدارة المشاريع التقليدية والحديثة من حيث المفهوم والنشأة والأهداف والمميزات والعيوب، وأخيراً المقارنة بين المنهجتين من خلال تحديد الفوارق بينهما، وتوضيح أسباب الاختيار.

أهداف الدورة:

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تحديد أطر العمل والعمليات والأدوات المرتبطة بإدارة المشاريع والتي تتطابق مع معايير المعهد الدولي لإدارة المشاريع (PMI)
- تطوير إستراتيجية مشروعك لضمان التوافق مع الإستراتيجية العامة للمؤسسة باستخدام النماذج المالية وغير المالية.
- تصميم مخططات وجداول وخطط المشاريع واستخدام مختلف التقنيات في تأدية العمليات التحليلية للمشروع وجداوله وخططه
- تحديد الأساليب المختلفة لتقدير التكلفة وميزانية المشروع والقدرة على إجراء تحليل التدفق النقدي للمشروع
- إدارة انحرافات الوقت والتكلفة من خلال تطبيق تحليل القيمة المكتسبة وتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية للمشروع
- استخدام خطط إدارة المخاطر وتطبيق استراتيجيات الاستجابة للمخاطر حرصاً على التنفيذ الناجح للمشروع
- وضع خطط إدارة البرنامج في الامتثال لمعايير PMI

منهجية التدريب:

- تقوم منهجية التدريب لدينا في هذه الدورة التدريبية، على أسس المشاركة والتفاعل والممارسة العملية لمساعدة المشاركين على ترسيخ وتوكيد معارفهم ومهاراتهم التي يكتسبونها خلال فترة البرنامج، مما يساعد على تعزيز عملية التدريب من خلال الخبرة المباشرة. ونستخدم مجموعة تقنيات ووسائل تدريبية متنوعة ومنها:
- المحاكاة: استعراض سيناريوهات شبيهة لحالات عملية لتحسين مستوى الوعي في مجال العمل وتطوير المهارات والجدارات.
- تمثيل الأدوار: القيام بتأدية أدوار لحالات معينة ضمن مجموعات وتحت إشراف وتوجيه المدرب.
- العروض المرئية: وسائل مرئية مدعّمة لجلسات التدريب.
- الألعاب والأنشطة التدريبية: استخدام وسائل وألعاب متنوعة تعزز آلية التدريب وتكسيبها المتعة والحماسة.
- حلقات النقاش: استخدام طريقة التواصل التفاعلية ما بين المحاضر والمشاركين لزيادة فرص المشاركة والتعلم. فالنقاش فيما بين المتدربين وبين المدرب يعزز ويدعم عملية التدريب، كما وأن استجابة للمشاركين خلال التدريب تساعد المدرب في تحديد ما إذا تمت عملية التدريب على النحو المرجو. كذلك فإن النقاش يمنح المشارك إمكانية المشاركة بفاعلية خلال التدريب، الأمر الذي يساعد على ترسيخ المعلومات واستخدامها لاحقاً.

الفئات المستهدفة:

- تستهدف الدورة التدريبية جميع المهنيين الذين يسعون لتعميق معرفتهم في كيفية وضع وإدارة خطط المشاريع. كما أنها مصممة لتقدم الأسس والمهارات الإدارية اللازمة لإدارة مخاطر وتكلفة ووقت المشاريع المعقدة.

محتويات البرنامج:

المنهجيات الحديثة في إدارة المشاريع:

- تعريف مصطلحات إدارة المشاريع
- عمليات إدارة المشروع
- دورة حياة إدارة المشاريع
- تأثير الهيكل التنظيمي على إدارة المشروع

استراتيجية المشروع:

- إدارة المشاريع الاستراتيجية مقابل إدارة المشاريع التقليدية
- تحديد المشاريع التي تدعم استراتيجيتك
- تحليل SWOT نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر
- الإدارة الاستراتيجية للمشاريع
- النماذج المالية لاختيار المشروع
- صافي القيمة الحالية (NPV)
- شجرة القرار

تخطيط المشروع وجدولته:

- تحديد نطاق المشروع
- إعداد هيكل تقسيم العمل (WBS)
- تقدير المدة الزمنية
- طريقة المسار الحرج (CPM)
- تغيير العلاقات المنطقية
- تخطيط الموارد
- تسريع المدة الزمنية للمشروع
- أساليب تخطيط المشاريع الأخرى
- التخطيط التكتيبي للمشاريع الرشيقية
- المنهجية التقليدية مقابل المنهجية الرشيقية



إعداد موازنة المشروع:

- أنواع التكاليف
- تقنيات تقدير التكلفة
- احتياطات الحالات الطارئة والاحتياطات الإدارية
- خط أساس للتكلفة
- موازنة المشروع
- تحليل التدفق النقدي
- ضغط الجدول الزمني عبر تقليص وقت الإنجاز
- مراقبة المشروع
- القيمة المكتسبة
- إدارة التباينات
- مؤشرات الأداء الأساسية
- لوحات المعلومات وبطاقات الإنجاز

إدارة مخاطر المشروع:

- تحديد مخاطر المشروع
- التحليل النوعي للمخاطر
- التحليل الكمي للمخاطر
- تخطيط التصدي لمخاطر المشروع



إدارة البرامج:

- دورة حياة البرنامج
- وضع الهيكل التفصيلي لبرنامج العمل
- وضع الجدول الزمني للبرنامج
- وضع الخطة المالية للبرنامج