

## الإعداد لإختبار أخصائي إدارة المشاريع PMP® إدارة المشاريع الإحترافية

### فكرة الدورة التدريبية

- تزداد المشاريع تعقيداً مع تنوع المعارف و المهارات اللازمة لإدارة المشاريع، لذا تشكل هذه الدورة التدريبية التفاعلية المقدمة من معهدنا لإدارة المشاريع ضرورة ملحة للمرشحين الذين يرغبون في زيادة معارفهم و مهاراتهم في إدارة المشاريع، وفي ذات الوقت التقدم لإختبار إدارة المشاريع الاحترافية PMP®، هذه الشهادة التي تعد من أكثر الشهادات إنتشاراً و معترف بها دولياً في مجال إدارة المشاريع. كما ستساعد المؤسسات على اكتساب ميزة تنافسية في البيئة المحلية و العالمية وذلك بتطبيق أحدث و أفضل الممارسات طبقاً لمعايير معهد إدارة المشاريع PMI الممثل بأكثر من مائة فرع على مستوى العالم.

### وبالتالي هناك أسباب رئيسية تدعوك للمشاركة في هذه الدورة التدريبية:

- التركيز على توفير المهارات العملية التي يمكن الإستفادة منها في مكان العمل وتنفيذها على الفور
- الوقوف على أفضل الطرق لفهم أسئلة PMP® النموذجية وحلها في الإختبار و زيادة الثقة بالنفس
- تعلم كيفية التفاعل مع المتدربين الآخرين وبناء شبكة للتواصل والإعداد لإختبار PMP®
- تطبيق المهارات الأساسية لبدء تخطيط و تنفيذ و مراقبة و إغلاق المشاريع باستخدام منهجيات PMI
- إدارة المجالات المختلفة للمشروع مثل نطاق العمل، الجدول الزمني، التكلفة، الجودة، المخاطر، موارد المشروع، وأصحاب المصلحة (المعنيين) و المشتريات في المشاريع

### أهداف الدورة التدريبية

### بنهاية هذه الدورة التدريبية من المتوقع أن يكون المشاركون قادرين على:

- فهم معايير إدارة المشاريع طبقاً لمنهجية معهد إدارة المشاريع PMI و إجراءات التقدم و اجتياز إختبار PMP®
- فهم دور إدارة المشاريع في إنجاح الأعمال و تحقيق أهداف المؤسسات
- فهم أسس إدارة المشاريع ومدى اختلافها عن إدارة العمليات الجارية
- فهم الإجراءات الرئيسية لإدارة المشروع من خلال عمليات البدء، و التخطيط، و التنفيذ، و المراقبة و التحكم، و إغلاق المشاريع
- تعلم و تطبيق كيفية إدارة نطاق العمل و الجدول الزمني و التكلفة و الجودة و المخاطر و الموارد و أصحاب المصلحة (المعنيين) و المشتريات في المشاريع
- تعلم كيفية إتقان التعامل مع الحيل الواردة في إختبار PMP® و اجتياز الإختبار بنجاح
- بناء الثقة الشخصية على الفور للتقدم لإختبار PMP® فور انتهاء الدورة

### أثر التدريب على المؤسسة

### حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعد المؤسسة على تحقيق المزايا التالية:

- نشر ثقافة إدارة المشاريع داخل المؤسسة مما يسهل التعامل مع الشركات و المؤسسات الأخرى
- زيادة تنافسية الشركة من خلال تطبيق أحدث طرق إدارة المشاريع و الموظفين القادرين على ذلك
- تحسين فرص نجاح المشاريع من خلال رفع مستوى الموظفين للمستويات العالمية
- تقليل المخاطر على الشركة من خلال قدرة الموظفين على التخطيط للأحداث قبل وقوعها

## أثر التدريب على المتدرب

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- المساهمة الإيجابية الفعالة في تطبيق النظم و الإجراءات الحديثة لإدارة المشاريع
- الاستعداد لتطوير المسار المهني باكتساب الجدارات الجديدة في إدارة المشاريع
- تعلم أدوات و تقنيات جديدة تسهل أداء العمل و تحسن النتائج
- الإستعداد للحصول على شهادة مهنية عالمية تفتح آفاق جديدة للموظف

## الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مدراء المشاريع الحاليين والمستقبليين
- فرق العمل بالمشاريع وكل ذي مسؤولية في تخطيط و تنفيذ و مراقبة المشاريع
- منسوبي الإدارات ذات الصلة مثل تقنية المعلومات، المالية، المشتريات والعقود
- متخصصي ادارة المشاريع الراغبين في التقدم لاختبار PMP®

## محاوِر الدورة

### المفاهيم الرئيسية و إدارة تكامل المشاريع

- الإطار العام لإدارة المشاريع
- المشاريع مقابل العمليات و البرامج و محافظ المشاريع
- دورة حياة المشاريع و مجموعة عمليات إدارة المشاريع
- ما الجديد في الإصدار الأخير وماذا سيتغير في الإختبار في يوليو 2020؟
- خطوات التحضير و التقدم لإختبار PMP® طبقاً لآخر التحديثات
- إدارة تكامل المشروع
- وضع ميثاق المشروع و خطة إدارة المشروع
- توجيه و إدارة أعمال المشروع و إدارة المعرفة بالمشروع
- المتابعة و التحكم و إجراء التحكم المتكامل في التغيير
- إغلاق المشروع أو المرحلة

### إدارة المعنيين و إدارة نطاق العمل

- إدارة المعنيين بالمشروع
- تحديد المعنيين و وضع خطة مشاركة المعنيين
- إدارة مشاركة المعنيين و متابعة مشاركة المعنيين
- إدارة نطاق عمل المشروع
- وضع خطة إدارة النطاق
- تجميع المتطلبات و تحديد النطاق
- إعداد هيكل تجزئة العمل WBS
- التحقق من النطاق و ضبط النطاق

## الجدول الزمني وإدارة التكلفة

- إدارة الجدول الزمني للمشروع
- وضع خطة إدارة الجدول الزمني
- تحديد الأنشطة و تسلسل الأنشطة
- تقدير مدد الأنشطة
- وضع الجدول الزمني
- التحكم بالجدول الزمني
- إدارة تكلفة المشروع
- وضع خطة إدارة التكاليف و تقدير التكاليف
- تحديد الموازنة و ضبط التكاليف

## إدارة الجودة والموارد والتواصل

- إدارة جودة المشروع
- وضع خطة إدارة الجودة
- إدارة الجودة و ضبط الجودة
- إدارة موارد المشروع
- وضع خطة إدارة الموارد
- تقدير موارد الأنشطة و حيازة الموارد
- تطوير الفريق و إدارة الفريق
- التحكم في الموارد
- إدارة التواصل بالمشروع
- وضع خطة إدارة التواصل
- إدارة التواصل و متابعة التواصل
- المهارات الإستراتيجية و القيادية لمدير المشروع (جديد للإختبار) Leadership & Strategic



## إدارة المخاطر و المشتريات

- إدارة مخاطر المشروع
- وضع خطة إدارة المخاطر و تحديد المخاطر
- إجراء التحليل النوعي و التحليل الكمي للمخاطر
- وضع خطة الاستجابة للمخاطر و تطبيق الاستجابات
- متابعة المخاطر
- إدارة مشتريات المشروع