

برنامج إعداد محلل التدريب

أهداف الدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة التدريبية من المتوقع أن يكون المشاركون قادرين على:

- الوصف الفعال لمهام و مسؤوليات وظيفة محلل التدريب
- المساهمة بفاعلية في عملية تحديد الاحتياجات التدريبية
- تقييم البرامج التدريبية وفقاً لنموذج كريك باتريك
- الاشراف الفعال على تنفيذ البرامج التدريبية
- ربط أنشطة التدريب باستراتيجية المؤسسة

أثر التدريب على المؤسسة

- زيادة العائد من الاستثمار في العملية التدريبية
- التقييم المستمر و الفعال للأنشطة التدريبية
- اكتشاف و تطوير المواهب من كافة الموارد البشرية بالمؤسسة
- ضمان تنفيذ الخطط التدريبية بأعلى مستويات الجودة و الاتقان
- التأكد من ربط أهداف و مجهودات إدارة التدريب باستراتيجية المؤسسة

أثر التدريب على المتدرب

- احتراف وظيفة تحليل التدريب سواء وظيفة مستقلة أو ضمن اختصاصات وظيفة أخرى
- التطوير السريع و الفعال للمسار المهني للوظيفة في مجال التدريب
- المساهمة بفاعلية في تعظيم الاستفادة من الاستثمار في التدريب
- المساهمة الإيجابية في ربط استراتيجية التدريب باستراتيجية المؤسسة
- المساهمة الإيجابية في اكتشاف المواهب من الموارد البشرية للمؤسسة و تطويرها و حسن استخدامها

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة للفئات التالية:

- جميع محليي التدريب أو المرشحين لشغل تلك الوظيفة
- كافة العاملين بإدارة التدريب
- الذين تقع تحت مسؤولياتهم وظائف تحديد الاحتياجات التدريبية و التخطيط للتدريب و الاشراف على تنفيذ الخطط التدريبية، و تقييم البرامج و الأنشطة التدريبية
- كل من يجد لديه الرغبة في تطوير جداراته في مجال التدريب و التطوير و التعلم التنظيمي

محاوr الدورة

الدور الحيوي لوظيفة محلل التدريب

- ما هية وأهمية التدريب في المؤسسات المعاصرة
- خطوات ومراحل العملية التدريبية (نموذج ADDIE)
- التدريب والتطوير في خدمة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة
- أهمية تقييم البرامج التدريبية وقياس العائد من التدريب
- مستويات تقييم التدريب وفقا لنموذج كيريك باتريك
- قياس العائد من التدريب وتحليل التكلفة والعائد
- الرقابة على موازنات التدريب والتحكم في تكاليفه

كيف يتعلم الكبار و التعامل الفعال مع صعوبات التطوير

- خصائص تعلم الكبار Andragogy
- أنماط التعلم (كيفية الاكتشاف وآليات التعامل)
- أثر الخصائص الشخصية الأساسية The Big Five على نتائج التدريب
- محددات استخدام الاختبارات الشخصية
- استخدام اختبارات الاستعداد Aptitude Testing
- التعامل الفعال مع معوقات التطوير والتدريب

إدارة النشاط التدريبي

- المكونات الأساسية للجدارات التدريبية KSA
- ماهية وأهمية تحديد الأهداف التدريبية
- استخدام منهجية Bloom في كتابة الأهداف التدريبية
- مزايا ومحددات التدريب الداخلي والتدريب الخارجي
- تعظيم الاستفادة من المعينات السمعية والبصرية
- محددات استخدام برامج العرض مثل PowerPoint

تحليل الاحتياجات التدريبية و التحول الى المنظمة المتعلمة

- ماهية وأهمية تحليل الاحتياجات التدريبية
- الخطوات العملية لتحديد الاحتياجات التدريبية وسد فجوات الأداء
- إدارة أولويات الاحتياجات التدريبية
- استخدام أسلوب DIF (الصعوبة والأهمية والتكرار) لإدارة أولويات الاحتياجات التدريبية
- ماهية المنظمة المتعلمة وخصائصها
- الخطوات الرئيسية للتحول الى منظمة متعلمة

موضوعات متقدمة في التدريب و خطة عمل شخصية

- هل إدارة وأنشطة التدريب يجب أن تكون موجهة بالأرباح Profit Center
- ربط العملية التدريبية بخطط التعاقب الوظيفي
- دور التدريب في إدارة المواهب بالمؤسسة

