

المهارات المهنية لموظفي إدارة الموارد البشرية

لمحة عامة

- العاملون في مجال الموارد البشرية اليوم أكثر من مجرد مختصين في مجالهم، فهم مستشارون ومتواصلون ومقدمو عروض ومختصون في حل المشكلات .
- تعد هذه الدورة تكملة لدورة "مهارات التعامل مع الآخرين للمهنيين في الموارد البشرية" فسوف تطور الكفاءات المكتسبة في الدورة السابقة، بل ستضيف قيمة كبيرة حتى لو أخذت على حدى.

المنهجية

- تستخدم هذه الدورة طريقة المناقشة في معالجة مختلف الموضوعات المشمولة بجانب طريقة مناقشات الطاولة المستديرة والعروض التقديمية ولعب الأدوار.



أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- شرح أهمية الذكاء العاطفي لخبراء الموارد البشرية وتطبيق تقنيات بسيطة لتطوير الذكاء العاطفي
- ممارسة فن الخطابات العامة المتوازنة والمصممة جيداً بسهولة وثقة بعد تعلم كيفية التعامل مع قلق الخطابة وإخضاع آثاره
- وصف الاختلافات بين التأثير والإقناع، واستخدام أفضل الأساليب في تطبيقها في الحالات المتعلقة بطبيعة عمل الموارد البشرية
- تطبيق تقنيات حل المشكلات الإبداعية الفعالة التي من شأنها مساعدتهم على اتخاذ القرارات الصحيحة في العمل
- إدراج الاختلافات الرئيسية بين المالية والمحاسبة
- استخدام تقنيات الموازنة المختلفة وتطبيقها فوراً في السيناريوهات المتعلقة بالموارد البشرية

الفئات المستهدفة

- المهنيون في الموارد البشرية وآولئك الذين على وشك بدء العمل في مجال الموارد البشرية مثل الإداريين والمختصين. وتعد هذه الدورة مفيدة أيضاً للضباط ومدراء الموارد البشرية من ذوي الخبرة الذين يرغبون في تحديث معارفهم ومهاراتهم حول أحدث التقنيات في مختلف الكفاءات السلوكية.

محاورة الدورة

- العمل مع الناس
- التقديم والتواصل
- تطبيق الخبرات والتكنولوجيا
- التخطيط والتنظيم
- تحقيق الأهداف والغايات
- المعرفة والكفاءة المالية
- حل المشكلات
- اتخاذ القرارات

الذكاء العاطفي: القاعدة لصقل الكفاءات المهنية للموارد البشرية

- تعريف الذكاء العاطفي
- الوعي الذاتي والإدارة الذاتية
- أهمية الذكاء العاطفي لخبراء الموارد البشرية
- تطوير كفاءات الذكاء العاطفي
- تطبيقات يومية في بيئة الموارد البشرية



الخطابات العامة والعروض التقديمية

- الأغراض والأهداف والأنواع المختلفة
- هيكل العروض التقديمية
- قاعدة العناصر الثلاثة
- هيكل الخطاب الفعال
- المقدمة الافتتاحية المؤثرة
- النظرة العامة والروابط الانتقالية
- الجوهر أو النقاط الرئيسية
- الملخص والخاتمة
- دعم الخطاب
- التوتر والارتباك عند إلقاء الخطابات العامة وكيفية التعامل معه
- أسلوب العرض
- وضعية الجسم، وحركة اليدين، والتواصل البصري، والملابس والمظهر العام
- الأسلوب والنبرات اللفظية والتوقف

الإقناع والتأثير

- تعريف الإقناع والتأثير
- دائرتا ستيفن كوفي للتأثير والاهتمام
- التطبيقات العملية للإقناع والتأثير في إدارة الموارد البشرية
- التقنيات المختلفة للتأثير والإقناع
- استخدام أساليب التأثير في مختلف الأوضاع المهنية وإدارة الموارد البشرية

الإبداع في حل المشكلات واتخاذ القرارات

- الاستعراض والتحليل والاستجابة والتقييم
- دورة حل المشكلات
- الإبداع في حل المشكلات: الطرق وكيفية التغلب على العقبات
- العلاقة بين حل المشكلات واتخاذ القرارات
- الخطوات الست لاتخاذ القرارات

المحاسبة والمالية

- المحاسبة مقابل المالية
- المحاسبة: التسجيل وإعداد التقارير
- المالية: التحليل واتخاذ القرارات
- فهم البيانات المالية
- بيان الدخل، والميزانية العمومية، وبيان التدفق النقدي
- قياس مستوى الأداء
- تحليل التوجهات
- البيانات المالية الموحدة (التحليل الرأسي)
- طرق وعملية وضع الموازنة التشغيلية
- أهمية الموازنة
- طرق وضع الموازنة
- الموازنة الإضافية
- الموازنة الصفرية
- الموازنة التشاركية
- الموازنات كآلية للمراقبة

