

الإحصائي المعتمد في علاقات الموظفين

أهداف البرنامج التدريبي:

- كيف تبني الشخصية الابتكارية في منظومة إدارة الموارد البشرية
- دور إدارة الموارد البشرية في دعم العلاقات الطيبة بين الموظفين
- الدعائم التي يجب توافرها في مدرء الموارد البشرية لدعم علاقات الموظفين
- إدارة علاقات الموظفين وكيفية تحقيق الاتصال الفعال مع الموظفين
- الاتصال الفعال ومهارات التفاعل مع الموظفين
- متطلبات تحفيز الموارد البشرية
- إدارة النزاع
- مشكلات التعامل مع الموظفين وكيفية المواجهة
- علاقات الموظفين وجودة الحياه الوظيفية وتحقيق أعلى درجة من الرضا الوظيفي
- علاقات الموظفين وإدارة رأس المال البشري
- قدرة العاملين على المشاركة في إتخاذ القرارات
- إدارة رأس المال البشري
- مصفوفة إدارة التغيير وتطوير تطوير فكر الموظفين
- اساليب التغلب على المعيقات التي تقف أمام علاقات الموظفين
- دور المدرء في إقامة علاقات بناءة بين الموظفين في المؤسسة
- تبسيط إجراءات العمل وتحسين علاقات الموظفين
- كيف نساعد الموظفين على التفاعل الفعال
- استراتيجيات إدارة النزاعات بين الموظفين
- لماذا يجب تحسين علاقات الموظفين
- وسائل تحسين علاقات الموظفين
- القيادة الأخلاقية وعلاقات الموظفين

الفئة المستفيدة:

- جميع العاملين بإدارات الموارد البشرية
- مدرء ومسؤولي إدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- مسؤولي التطوير الإداري والوظيفي جميع العاملين بإدارات التدريب وتنمية الموارد البشرية
- الذين لديهم رغبة في تطوير مهاراتهم الإدارية والوظيفية

المحتويات الرئيسية:

الوحدة الأولى : إدارة الابتكار في منظومة إدارة الموارد البشرية وعلاقات الموظفين

- مفهوم وأهمية الابتكار وشروطه
- مواصفات المورد البشرى المبتكر
- كيف تبني الشخصية الابتكارية في منظومة إدارة الموارد البشرية
- دور إدارة الموارد البشرية في تنمية التفكير الابتكاري
- الدعائم الأساسية التي يجب توافرها في مدراء الموارد البشرية والتدريب لكي تتحقق منظومة تنمية الموارد البشرية

الوحدة الثانية : إدارة الموارد البشرية ودورها في إدارة علاقات الموظفين

- الإتجاهات الحديثة في لإدارة الموارد البشرية الاستراتيجية
- تحليل عناصر الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية
- معوقات إعداد سياسات إدارة الموارد البشرية
- الدعائم الواجب توافرها في إدارة الموارد البشرية
- التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية
- دور إدارة الموارد البشرية في إدارة علاقات الموظفين

الوحدة الثالثة : منظومة عملية الاتصال في إدارة علاقات الموظفين

- الدروس المستفادة للاتصال الفعال ودورها في إدارة علاقات الموظفين
- مبادئ الاتصال الفعال
- كيف تحقق الاتصال الفعال مع الموظفين
- الاتصال الفعال ومهارات التفاعل مع الموظفين
- متطلبات تحفيز الموارد البشرية
- إدارة الموارد البشرية في إدارة علاقات الموظفين

الوحدة الرابعة : إدارة النزاع بين الموظفين وتحسين علاقات العمل

- مفهوم إدارة النزاع
- مشكلات التعامل مع الموظفين وكيفية المواجهة
- استراتيجيات إدارة الصراعات
- لماذا يجب تحسين علاقات الموظفين
- وسائل تحسين علاقات الموظفين

الوحدة الخامسة : ممارسات إدارة رأس المال البشرى من خلال علاقات الموظفين

- الإبداع وتنمية المواهب القيادية
- مستوى تفكير وجودة العاملين
- علاقات الموظفين وإدارة رأس المال البشرى
- قدرة العاملين على المشاركة في إتخاذ القرارات
- خصائص ومعوقات التفكير الإبداعي
- قياس رأس المال البشرى

الوحدة السادسة : كيف يمكن تدعيم العلاقات الإيجابية في علاقات الموظفين

- مصفوفة إدارة التغيير وتطوير تطوير فكر الموظفين
- اساليب التغلب على المعيقات التي تقف أمام علاقات الموظفين
- دور المدراء في إقامة علاقات بناءة بين الموظفين في المؤسسة
- إدارة الوقت وتحديد الأولويات
- تبسيط إجراءات العمل وتحسين علاقات الموظفين
- كيف تساعد الموظفين على التفاعل الفعال

